

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Alessandra Tadini**
Telefono 02 7740 5453
E-mail a.tadini@cittametropolitana.milano.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 01/03/2022 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Milano – via Vivaio 1, Milano
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore del Settore strade e mobilità sostenibili
Principali mansioni e responsabilità	Competenze del Settore: <ul style="list-style-type: none">- Programmazione, elaborazione, aggiornamento e gestione della rete della viabilità nell'ambito dei diversi strumenti di programmazione viabilistica metropolitana;- Progettazione e realizzazione rete stradale (nuove strade);- Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di infrastrutture e servizi per la rete ciclabile metropolitana;- Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale metropolitana comprese le piste ciclabili (manto stradale, segnaletica, impianti di sicurezza, verde, ecc.) e gestione della manutenzione di ponti e manufatti;- Modifiche e adeguamenti delle sedi stradali provinciali (allargamenti, semaforizzazioni, rotonde, ecc.);- Studi, progettazione, realizzazioni di interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse intercomunale di carattere non ferroviario (metropolitane, sistemi automatici, tranvie, filovie, vie riservate, centri di interscambio);- Concessioni ed autorizzazioni in materia di occupazione di spazi metropolitani;- Autorizzazioni per lo svolgimento di gare ciclistiche sul territorio metropolitano, per l'installazione di impianti pubblicitari sulle strade metropolitane, controllo sugli impianti abusivi, rimozione degli stessi e gestione dei verbali per violazione del Codice della Strada con relativa sanzione;- Autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali, di autorizzazioni periodiche al trasporto in condizioni di eccezionalità e per veicoli ad uso speciale.- Compiti di polizia stradale: erogazione sanzioni per violazioni codice della strada, rapporti con Enti pubblici e privati e di pubblica sicurezza (ordinanze, interruzioni, incidenti stradali, verbalizzazione per infrazioni al Codice della Strada, ecc);
Date (da – a)	Dal 01/12/2019 al 28/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Milano – via Vivaio 1, Milano
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore del Settore strade, viabilità e sicurezza stradale
Principali mansioni e responsabilità	Competenze del Settore: <ul style="list-style-type: none">- attività di programmazione, progettazione e direzione lavori di nuove opere stradali;- gestione e manutenzione della rete stradale di competenza, ponti e manufatti e piste ciclabili;- rilascio di autorizzazioni e concessioni stradali, autorizzazioni per impianti pubblicitari e

segnaletica industriale, per lo svolgimento di manifestazioni sportive competitive/non competitive, per il transito di trasporti eccezionali;
- emissione di ordinanze viabilistiche.

Date (da – a) Dal 16/04/2007 al 30/11/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Milano – via Vivaio 1, Milano**
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego **Posizione organizzativa - Responsabile del Servizio Gestione Manutenzione Strade Zona Est**
Principali mansioni e responsabilità
- Funzione di RUP, Progettista e Direttore dei lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali e delle relative pertinenze della Zona Est
- Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione
- Attività di intervento e controllo diretto sul territorio mediante l'azione del personale interno
- Coordinamento delle risorse umane assegnate (tecnici e personale cantoniere)
- Tutela e controllo lavori in concessione e demanio
- Assicurazione sulle strade di competenza dei servizi neve e antigelo
- Redazione di capitolati speciali d'appalto, elenco prezzi, elaborati vari di progetto, controllo di cantieri, aggiornamento e formazione professionale
- Acquisto e gestione mezzi, macchine operatrici, veicoli vari e attrezzature di lavoro
- Referente URP per il Settore
- Funzioni di polizia stradale
- Auditor interno UNI EN ISO 19011 per la qualità

Date (da – a) Dal 30/12/2002 al 15/04/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Milano – via Vivaio 1, Milano**
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego **Funzionario - Esperto tecnico delle infrastrutture**
Principali mansioni e responsabilità Dal 14/02/2006 **Responsabile dell'Ufficio Progettazioni 1** con attività di: progettazione e direzione lavori oo.pp., gestione, controllo e supervisione lavori; predisposizione elaborati tecnici; servizi di emergenza su strade e reperibilità; responsabile auditing qualità; responsabile controllo qualità e sicurezza presso i Centri Operativi; supporto (in staff) al Direttore del Settore e controllo programmazione lavori; manutenzione e gestioni strade provinciali.

Date (da – a) 15/02/2001 – 29/12/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo per Musicisti – Fondazione Giuseppe Verdi**
Piazza Buonarroti 29 – Milano
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – part time
Principali mansioni e responsabilità Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in particolare:
- stime di massima per la vendita e l'acquisto di immobili urbani e rustici
- manutenzione ordinaria stabili
- sorveglianza tecnica sugli immobili e impianti
- predisposizione di perizie e capitolati per appalti di lavori
- supporto alle Direzioni Lavori esterne

Date (da – a) 1999 – 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Serin Srl Ingegneria Integrata**
Via Nerino 8 – Milano
Tipo di azienda o settore Società di ingegneria
Tipo di impiego Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla progettazione esecutiva degli arredi e delle attrezzature per il nuovo Ospedale unico del Valdarno e alla revisione funzionale architettonica

Date (da – a) 1998 – 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADF Sistemi Srl**
Bovisio Masciago
Tipo di azienda o settore Società di ingegneria
Tipo di impiego Collaborazione professionale

Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla progettazione esecutiva degli arredi e sistemazioni esterne dell'Ospedale di Avellino
Date (da – a)	1992 – 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OR.TE.SA. S.p.A. presso Ospedale San Raffaele - Via Olgettina 60 – Milano
Tipo di azienda o settore	Ufficio tecnico
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a varie progettazioni e direzioni lavori in campo ospedaliero, in particolare: - realizzazione nuove degenze (Quarto Lotto) Osp. San Raffaele di Milano - definizione volumi tecnici e lay-out arredi Osp. San Raffaele di Milano - progettazione esecutiva Nuova Accettazione Osp. San Raffaele di Milano - progettazione esecutiva Osp. San Raffaele di Malta - progettazione esecutiva Nuove Radiologie Osp. S. Raffaele di Milano. - progettazione di nuove aree Osp. S. Raffaele di Roma (Emodinamica, Ambulatori, Day Hospital) - ricerche e studi su modelli funzionali e aspetti legislativi in materia sanitaria e socio-assistenziale
Date (da – a)	1990 – 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia Via Fabio Filzi 29 – Milano
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato nella Q.F. 7° "Istruttore direttivo in materie edili, di gestione e di tutela del territorio" - Servizio Beni Ambientali
Principali mansioni e responsabilità	Verifica e valutazione dell'inserimento ambientale di opere pubbliche e di uso pubblico (Piano parcheggi a Milano, edifici scolastici, religiosi, ospedali), infrastrutture viarie e di rete, impianti tecnologici, opere su aste fluviali, cave e bonifiche agricole, con redazione del relativo parere istruttorio ai fini autorizzativi
Date (da – a)	1989 – 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fininvest Servizi S.p.A. Milano
Tipo di azienda o settore	Gestione e sviluppo sedi
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Esecuzione di lay-out per uffici Fininvest a Cologno Monzese e arredamento d'interni per appartamenti a Milano 3
Date (da – a)	1986 - 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studi di architettura e casa editrice Garzanti
Tipo di impiego	Collaborazioni
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla redazione di vari progetti e collaborazione segreteria redazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	2014-2016 Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo conseguito presso il MIP – Politecnico di Milano (votazione 104/110)
Data	2013 Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Data	1998 Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione
Data	1991 Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Milano – matr. n. 7136
Data	1989 Abilitazione all'esercizio della libera professione

- Data 1988
Politecnico di Milano
Laurea in Architettura – votazione 95/100
 Indirizzo di Tutela e recupero del patrimonio storico-architettonico
 Stralcio della tesi pubblicato su “Il disegno dell’architettura” dic. 1989 ed. Guerini e Associati
- Data 1981
Liceo classico Parini
 Milano
 Diploma di maturità classica

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Data 2019
 - Barriere permanenti e sicurezza stradale
 - Sistemi di sicurezza passiva stradale. Normativa Europea EN1317
 - Ruolo e compiti del RUP e le qualità di Project Manager nella pubblica amministrazione
- Data 2018
 - RLS – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza _ D.Lgs. 81/2008
 - Gestione della sicurezza e tutela della salute – Corso avanzato
 - Gli acquisti sulla piattaforma MePA
 - Appalti, Affidamenti diretti, procedure negoziate sottosoglia e relativi adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza
- Data 2017
 - Le responsabilità in cui può incorrere il pubblico dipendente. Profili di responsabilità civile, penale e amministrativo-contabile
 - Gestione della manutenzione stradale e spazi di pavimentazione esterna, rinnovamenti e rifacimenti di coperture, impermeabilizzanti innovativi, isolamento termico ed acustico, risanamento delle murature umide
 - Privacy, trasparenza e accesso agli atti - autorizzazioni e concessioni in materia ambientale, edilizia e viabilistica
 - Aggiornamento per Coordinatori della sicurezza nei cantieri (40 ore)
 - Formazione sui servizi della Centrale Regionale Acquisti e della Piattaforma SINTEL
 - Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento - Funzionari categoria D
- Data 2016
 - Il piano d'azione nazionale sul GPP - le modalità di attuazione dei criteri ambientali minimi
- Data 2014
 - Nuovo ordinamento contabile - Incontro di aggiornamento per le Aree tecniche
 - Aggiornamento in materia di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza
 - Protocollo di legalità: principi normativi e modalità applicate
 - Nuovo ordinamento contabile aree tecniche
 - Legalità, anticorruzione, trasparenza: aggiornamento, approfondimento per Dirigenti, quadri, funzionari della Provincia di Milano
- Data 2013
 - Seminario sulla correlazione tra il piano anticorruzione e il piano triennale per la trasparenza
 - Corso di formazione per Preposti addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale
 - Anticorruzione e relative interconnessioni con obblighi e vincoli della trasparenza e tutela della privacy
 - Funzioni e ruolo del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Data 2012
 - Tutela della Privacy per dirigenti e incaricati trattamento dati sensibili: formazione in aula
 - Aggiornamento per Coordinatori della sicurezza nei cantieri (DLGS 81/2008)
 - Acquisizione di beni e servizi con procedure negoziate e in economia: le novità introdotte

dalle ultime manovre 2011-2012

- Appalti di Lavori Pubblici: aggiornamenti alla luce delle ultime novità normative
- Modalità e procedure di compilazione delle schede di valutazione dei comportamenti organizzativi

- Data 2011
- Performance e valutazione per P.O.
- Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici
- Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti. Le novità introdotte dalla legge n. 69/09 e tutela della privacy. Incarichi di studio e consulenze
- Data 2010
- Bilancio e contabilità, programmazione e controllo
- Data 2008
- **Master in Management del Governo Locale**
Organizzato da Scuole Civiche di Milano, Provincia di Milano e Accademia della Formazione (votazione 30/30)
- Data 2005
- **Corso per Auditor interno UNI EN ISO 19011**
Abilitazione all'attività di Auditor interno per Direzione Centrale Trasporti e Viabilità
- Data 2004
- **Corso di formazione sulla Comunicazione pubblica per Referenti Urp**
Legge 150/2000 – DPR 422/2001 (90 ore)
Referente URP per il Settore Gestione Rete Stradale
- Data 2003
- **Corso di formazione sul Codice della Strada**
Abilitazione allo svolgimento di funzioni di polizia stradale (art. 21 D.d.S, art. 23 Reg. di esecuzione)
- Data 1999
- **Consulente tecnico del Tribunale di Milano (CTU)**
N. iscriz. 9729 – Categoria Architetti
- Data 1998
Abilitazione all'esercizio delle funzioni di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione
Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile per coordinatori in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera (art. 10 D.Lgs 494/96) – corso 120 ore
- Data 1995
Corso per "Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione in ambiente sanitario assistenziale" (D. Lgs. 626/94)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue	Inglese	Francese
Capacità di lettura	Elementare	Buona
Capacità di scrittura	Elementare	Buona
Capacità di espressione orale	Elementare	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona attitudine al lavoro in gruppo e di relazione coi propri collaboratori, maturata anche a seguito di partecipazione a numerosi corsi sulla Comunicazione nell'Ente. Buona capacità di relazionarsi con i colleghi interni al Settore e di altri Settori nel caso di attività trasversali.

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Consolidata capacità di gestire e organizzare le attività maturata in qualità di Responsabile del Servizio gestione manutenzione strade Zona Est, nell'organizzare i compiti dei tecnici di reparto, dei Capi Cantonieri e dei Cantonieri. In particolare:
- coordinamento del personale assegnato con particolare attenzione ai carichi di lavoro; ove occorra propone al Direttore di Settore eventuali modifiche organizzative;
 - assegnazione al personale delle pratiche di competenza e verifica delle tempistiche di evasione delle stesse;
 - periodici sopralluoghi su cantieri e in generale sulle SS.PP. di competenza con particolare attenzione a soluzioni in grado di ridurre l'incidentalità;
 - proposte di soluzioni progettuali per la corretta gestione e manutenzione delle strade provinciali assegnate e redazione di tavole grafiche esplicative e stime di massima propedeutiche a eventuali progetti;
 - sigla dei buoni d'ordine, verifica della chiusura mensile del personale cantoniere e delle spese effettuate dai Tecnici di Reparto, con particolare attenzione che i fondi assegnati siano spesi in modo adeguato e che non rimangano economie di gestione al termine dell'anno solare;
 - segnalazione tempestiva al Direttore di Settore di problemi, anomalie, urgenze, interventi da effettuare anche tramite le Imprese di Ordinaria Manutenzione
- CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE** Capacità di utilizzo dei programmi: Word, Excel, Autocad, Mosaico, Primus, Powerpoint. Buona conoscenza dei principali applicativi in uso nell'Ente.

Milano, li 01/03/2022